

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 188» г. Чебоксары на 2020-2021 учебный год

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1.	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Сентябрь 2020	Чибисова Г.Ю.	
1.2.	Обновление банера «Противодействие коррупции» на сайте ДОО, информационного пространства по данному направлению.	В течении года	Чибисова Г.Ю.	
1.3.	Разработка и утверждение локальных актов по деятельности комиссии по противодействию коррупции	В течение у.г.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений Чибисова Г.Ю.	
1.4.	Разработка положения о конфликте интересов	октябрь	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.5.	Презентация для сотрудников кодекса этики и служебного поведения работников организации	октябрь	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.6.	Принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	декабрь	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.7.	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	
2	Проведение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы	При необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции	

	прокуратуры и иные федеральные государственные органы			
2.2.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности посредством размещения на информационном стенде, сайте в сети Интернет	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.3.	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации(механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.	При необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.4.	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации(механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	При необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.5.	Информирование работниками работодателями о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	При необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.6.	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.7.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
3	Обучение и информирование работников			
3.1.	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, техническая учеба, консультации)	В течении года	Члены комиссии по противодействию коррупции	

3.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	При приеме на работу	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.3.	Участие в проведении инвентаризации	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры...	постоянно	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.5.	Сбор и обобщение информации теле, радиопередач и публикациях средств массовой информации о коррупционных факторах	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.3.	Анализ применения антикоррупционной политики и , при необходимости, ее пересмотр	ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	